

Wir sind ein diakonisches Sozialunternehmen der Behindertenhilfe und betreuen in mehreren Werkstätten, verschiedenen Wohnangeboten, Tagesstrukturen für Senioren und Förder- und Betreuungsgruppen in der Region Heilbronn-Franken erwachsene Menschen mit geistigen und körperlichen Behinderungen.

Für unsere **Verwaltung in Heilbronn** suchen wir ab sofort einen

Assistenten des Vorstands (m/w)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstands im operativen Tagesgeschäft einschließlich Übernahme der üblichen Sekretariatsaufgaben sowie bei der Durchführung und Steuerung von zentralen strategischen Themen
- Planung, Überwachung und Steuerung von Vorstandsprojekten sowohl im Bereich anstehender umfangreicher Bauprojekte als auch im Bereich der strategisch-konzeptionellen Ausrichtung des Unternehmens
- Übernahme von kurzfristig zu bearbeitenden Sonderaufgaben und -projekten
- Einholen und Aufbereiten von Informationen zur Entscheidungsvorbereitung einschließlich Erstellung von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Vorstandsterminen
- Verantwortung für alle Notargeschäfte
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen / Events / Aktionen für die Mitglieder unseres Fördervereins und unserer Stiftung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Sozialmanagement oder Sozialpädagogik mit erster Berufserfahrung oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Erfahrung im Management von Projekten und der Koordination von Entscheidungsprozessen
- Fähigkeit zu analytischem, strategischem und konzeptionellem Denken und Arbeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Offene Haltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Positive Einstellung zum christlich-diakonischen Auftrag

Wir bieten

- Einblicke und Mitgestaltungsmöglichkeiten beim Management eines modernen Sozialunternehmens
- Abwechslungsreicher Mix aus operativen und strategischen Aufgaben
- Flexibles Arbeiten im Rahmen einer großzügigen Gleitzeitregelung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und Sozialleistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werks Württemberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

LebensWerkstatt

für Menschen mit Behinderung e. V.

Personalreferent Stefan Dörr

Längelterstraße 188, 74080 Heilbronn

Tel.: 07131/4704-108

www.die-lebenswerkstatt.de



LebensWerkstatt

In guten Händen



Anerkannt für Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst. Praxisplätze für Heilerziehungspfleger/innen-Ausbildung.
dein-ja.de

Aus der **Beschützenden Werkstätte** wurde die **LebensWerkstatt**.
www.die-lebenswerkstatt.de

Diakonie